

INFORMACIÓN SOBRE LA MATRÍCULA

La matrícula se ha de realizar en la **Secretaría del CPIFP Pirámide**. El horario de apertura al público de la secretaría es **de 9:00 a 14:00**.

Los datos del impreso de matrícula se rellenarán en el centro con una aplicación informática.

Para formalizar la matrícula se ha de traer:

- **Fotocopia del DNI.**
- Justificante **bancario como que se ha pagado el seguro escolar.**
- Si no es alumno o alumna del centro, **fotocopia de la titulación requerida** para el ciclo al que se quiera matricular o certificado de superación de la prueba de acceso.

En el impreso de matrícula debe de aparecer la firma del padre y de la madre así como la del alumno o alumna. En el caso de que el alumno o alumna sea mayor de edad no es necesaria la firma de los padres. Cuando los padres estén legalmente separados o divorciados sólo será necesaria la firma de quien ostenta la custodia legal.

SEGURO ESCOLAR

Antes de formalizar la matrícula en el Centro **se ha de pagar el seguro escolar**. Se ha de abonar la cantidad de **1,12 €**, en concepto de **SEGURO ESCOLAR DEL CURSO** en la cta. cte. de IBERCAJA nº **2085-5500-95-0331957098** del **C.P.I.F.P. Pirámide de Huesca**. **(Los mayores de 28 años están exentos del pago).**

Si solicita la convalidación de alguno de los módulos del curso selecciónelo. Debe de presentar la siguiente documentación que acredite dicha convalidación:

- Solicitud dirigida al Director del centro
- Informe de vida laboral y certificado de empresa (convalidación FCT)
- Certificado de notas o Libro de calificaciones de FP (convalidación resto módulos)